



PROCEDURA SEGNALAZIONE SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità attraverso le quali tutti i lavoratori possono segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, mancati infortuni (near miss) o condizioni non sicure rilevate nei luoghi di lavoro, al fine di prevenire incidenti e migliorare continuamente il sistema di gestione della salute e sicurezza.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, visitatori e fornitori che operano presso le sedi aziendali o nei cantieri in cui l'organizzazione svolge la propria attività.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

4. DEFINIZIONI

- ✓ **Situazione di pericolo:** condizione che può generare un danno per la salute o la sicurezza dei lavoratori.
- ✓ **Near Miss (mancato infortunio):** evento che avrebbe potuto causare un infortunio o un danno ma che, per circostanze fortuite, non lo ha determinato.

5. RESPONSABILITÀ

- **Tutti i lavoratori:** hanno l'obbligo di segnalare immediatamente qualsiasi situazione di pericolo o near miss di cui vengano a conoscenza.
- **Preposti e responsabili di area:** raccolgono le segnalazioni, le registrano e le trasmettono al RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).
- **RSPP:** analizza le segnalazioni, individua le cause e propone le azioni correttive e preventive.
- **Datore di Lavoro / Direzione:** approva e mette in atto le misure correttive necessarie.



6. MODALITÀ OPERATIVE

1. SEGNALAZIONE IMMEDIATA

- Il lavoratore che rileva una situazione di pericolo o un near miss deve informare tempestivamente il proprio preposto.
- In aggiunta, il lavoratore deve compilare l'apposito **Modulo di Segnalazione Situazioni di Pericolo** disponibile in formato cartaceo presso i reparti o in formato elettronico (intranet/portale aziendale).

2. RACCOLTA E REGISTRAZIONE

- Il preposto riceve la segnalazione, ne verifica la completezza e la trasmette **entro 24 ore** all'RSPP.
- Tutte le segnalazioni vengono registrate in un **Registro Segnalazioni Sicurezza** gestito dal RSPP.

3. ANALISI E VALUTAZIONE

- L'RSPP analizza le cause e valuta il rischio associato **entro 5 giorni lavorativi** dall'inserimento nel registro.
- In caso di situazione grave e immediata, viene richiesto l'intervento urgente del Datore di Lavoro e la messa in sicurezza dell'area.

4. AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

- L'RSPP propone le azioni da adottare (tecniche, organizzative o formative) entro **10 giorni lavorativi** dalla registrazione della segnalazione.
- La Direzione approva e assegna responsabilità e tempi di attuazione.
- Le azioni correttive devono essere completate e chiuse entro **30 giorni lavorativi**, salvo casi particolarmente complessi per i quali è ammessa una proroga motivata.



5. FEEDBACK AL SEGNALANTE

- Viene garantito un riscontro al lavoratore che ha effettuato la segnalazione entro 10 giorni lavorativi, al fine di incentivare la partecipazione e la cultura della sicurezza.

6. MONITORAGGIO E RIESAME

- Le segnalazioni vengono discusse periodicamente nel Comitato QHSE (o durante le riunioni periodiche ex art. 35 D.Lgs. 81/08).
- Le azioni correttive vengono monitorate fino alla loro chiusura, che deve avvenire **entro 30 giorni lavorativi** dalla segnalazione (salvo proroghe motivate).

7. CANALE DI SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

Oltre al presente canale per la segnalazione di near miss e situazioni di pericolo, l'organizzazione mette a disposizione dei lavoratori e di tutti i soggetti aventi diritto un canale dedicato di whistleblowing, accessibile tramite il sito web aziendale, per la segnalazione di:

- illeciti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 24/2023;
- violazioni di normative, regolamenti o procedure aziendali;
- comportamenti non etici o contrari al Codice Etico dell'organizzazione.
- Le segnalazioni whistleblowing seguono una procedura dedicata, che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, la protezione da eventuali ritorsioni e la gestione indipendente delle indagini.

8. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i moduli e i registri relativi alle segnalazioni vengono archiviati dal RSPP per un periodo minimo di 5 anni.



9. ALLEGATI

- Modulo di Segnalazione Situazioni di Pericolo / Near Miss rev. 02_2025
- Registro Segnalazioni Sicurezza rev. 01_2024

Latina, 15 settembre 2025

Direzione